公益財団法人

京都YMCAウエルネスセンター

〒604-8083

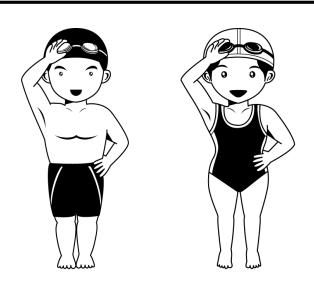
京都市中京区三条通柳馬場東入中之町2

TEL (075) 255-4709 (日・祝休館)

FAX (075) 255-2087

E-mail wellness@kyotoymca.org

中学生·高校生会員 参加の皆様



京都YMCA ウエルネスセンター

ウエルネスシステム

A ウエルネス会員入会方法

6階受付にて生徒手帳をご提示いただき、所定の入会申込書に必要事項をご記入の上、2か月分の活動費を添えてお申し込みください。

(印鑑、写真は不要です。)

* 受付時間(日曜・祝日を除く)9:00~20:00

B 入会資格規定

中学生・高校生の方の方

但し、次の方はご参加いただくことができません。

* 伝染性の疾患のある方

* 脳貧血を起こしやすい方

* 目や耳に疾患のある方

* 脚気・高血圧・低血圧の方

* 卒倒性体質の方

* 皮膚疾患のある方

C 退会・除名規定

① 退会は月末付となります。<u>退会されたい月の前月中</u>に、6階受付まで退会届をご提出いただくか、FAXかメールにてお申し出ください。 銀行からの自動引落しを停止する手続きをさせていただきます。

> 期日を過ぎますと翌月分の費用を引落しさせていただきます。 一度、引落しされた費用はお返しできません。

例:3月末退会を希望

2月末までにお申し出ください。2/27の引落しを停止いたします。

② 故意により著しく当団体に破損・損害を与えたり、本会の規則に 従っていただけない場合、退会していただくことがあります。

D 責任事項

YMCA施設内で発生した負傷等の事故については、YMCAは、一切責任を負いません。

京都YMCA個人情報保護方針について

京都YMCAでは、個人情報が個人の人格尊重のもとに慎重に取り扱われるべきものであるとの自覚に基づき、個人情報の適切な保護に務めます。個人情報の取り扱いにつきましては、以下のルールに従います。

また、この方針は、公益財団法人京都YMCA、学校法人京都YMCA学園の京都YMCA組織全体の方針と致します。

- 1 京都YMCAは、個人情報保護に関する「個人情報保護規程」を定め、関係する 法令等を遵守します。
- 2 京都YMCAは、取得した個人情報について適切な安全措置を講じることにより、 個人情報の漏洩、紛失、毀損または個人情報への不正なアクセスを防止すること に努めます。
- 3 京都YMCAは、無断で個人情報を集めることはいたしません。皆様に対して、 利用目的をあらかじめ明らかにした上で個人情報の提供をお願いしております。
- 4 個人情報利用の目的
 - 事業実施上の資料、連絡、募集の告知、機関誌の送付
 - ・ 京都YMCA主催事業、京都YMCA関係団体主催事業の告知
- 5 皆様の個人情報を、取り扱いに関する安全管理措置契約をあらかじめ締結した委託先以外の第3者に、ご本人の承諾なしに提供することはいたしません。
- 6 個人情報の開示、訂正、利用停止などをご希望の場合は、誠意をもって応じます。
- 7 京都YMCA個人情報保護方針及び個人情報保護規程等は、関係法令の改廃や情勢の変化により、適宜変更します。

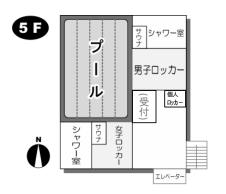
個人情報に関するお問い合わせ

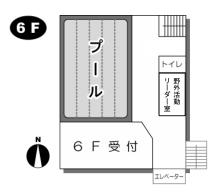
個人情報の取扱いに関するご要望お問い合わせは、下記までお願い致します。

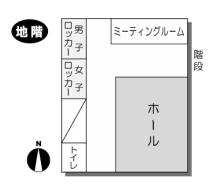
京都YMCA本部事務局

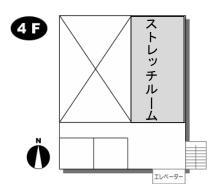
〒604-8083 京都市中京区三条通柳馬場東入中之町 2 TEL(075)231-4388 FAX(075)251-0970

ウエルネスセンター 見取り図









交通ストライキ及び大雨・暴風警報発令時

- ① 京都市バスが運行されないときは休館させていただきます。
- ② 大雨及び暴風警報の両警報、または特別警報が発令された時は休館させていただきます。
 - ☆①②の場合とも早朝・午前・夜、それぞれの時間帯の開始時間の 2時間前までに解除されない場合は、それぞれの時間帯はお休みと させていただきます。
 - ☆解除された後、2時間以降に開始されるクラスは行います。
 - ☆②の場合、それぞれの時間中に警報が発令された場合、その時点で 決定させていただくこともございます。

E 会員証

お申し込みいただきますと、ウエルネス会員証をお渡しいたします。ご来館時に は、ウエルネス会員証を受付にお出しください。

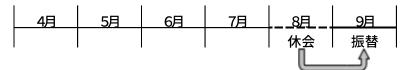
*ウエルネス会員証を紛失された場合は実費200円が必要になります。

F 費用納入

- ① 毎月27日(休日の場合は翌営業日)に指定の口座から引落しを行います
- ② 自動引落しは、YMCAより委託した会社(株式会社アプラス)が行いますがお問い合わせはYMCAにお願いいたします。
- ③ 預金口座振込み分の通帳上の表示はAPキョウトYMCA、あるいはAPアプラス等となります。
- *一旦お納めいただいた費用はいかなる場合もお返しできません。 但し、転勤・疾病などやむを得ない事情が発生した場合に限り、証明書 を提出していただくことにより活動費に関して別途配慮させていただき ます。

G休会制度

出張や旅行・疾病などにより、長期で参加できない場合は、 1ヵ月単位での休会が可能で、その分の費用を再開月に振替えます。 休会をお申し出いただいた、翌月の引落しを停止いたします。 例えば、8月の休会を7月下旬にお申し出いただいた場合、 7月27日の引落し8月分)は行います。8月27日の引落し9月分) は停止し、8月分の活動費を9月分に振替させていただきます。



ただし、必ず前月中に休会届をご提出ください。 6階受付でご提出いただく他、メール・FAX または右記のフォームよりお知らせください。 休会したい月に入ってからのお申し出や、届がなく結果的にご利用がなかったという場合には 休会扱いにはなりませんのでご注意ください。 休会期間は3ヶ月までとさせていただきます。



H 住所変更される時

住所、その他届出事項に変更がある場合は、必ず6階受付までご連絡ください。

I 駐車場

YMCAには駐車場がございません。できるだけ公共交通機関を利用してお越しください。

尚、お車でお越しの方は近くの有料駐車場をご利用ください。

路上駐車は周辺住民の方のご迷惑になりますので、固くお断りいたします。

J 自転車・バイクの登録

自転車(バイク)でお越しの方は6階受付でご登録ください。駐輪シールをお渡しいたしますので登録車両にお貼りの上、柳馬場側の駐輪場をご利用ください。なお、月~金曜日 9:00~19:00、土曜日 12:00~19:00 の駐輪は自転車のみとなります。ご登録いただいていてもバイクはお停めいただけませんのでご了承ください。

登録は年度ごととなります。

会員登録時間以外の駐輪は他の会員様のご迷惑となりますので、ご遠慮ください。

K 休館日

*日曜・祝日

*補修工事 4月下旬~5月上旬(7~8日間程度)

*YMCA記念日 10月11日

*クリスマス休日 12月25日

*年末年始 12月29日~1月4日 (その他、やむを得ず休館する場合があります。)

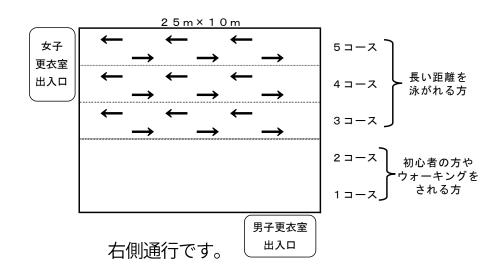
L メールアドレスの登録のお願い

急な開館時間の変更や休館期間などを迅速にお伝えします。ご希望の方は、wellness@kyotoymca.org 宛に下記を送信してください。

件名:「メール連絡希望」

本文:お名前(フルネーム)と7桁の会員番号

E プールの利用法



*速いスピードで泳がれる方は、できるだけ4コースをご利用ください。 *講習会は、原則1・2コースで行います。

F スイミングプログラム

「SMILE」に掲載しておりますウエルネスプログラムの表をご覧ください。 ★ご注意

各講習会は、3月中旬~4月上旬・7月中旬~8月31日・年末年始は、お休みさせていただきます。

G ファミリー水泳

ご家族も楽しんでいただける時間です。

曜日と時間 毎土曜日 夜 18:45~21:00

	中学生以下	高校生以上
会員の方のご両親・兄弟	400円	800円
その他	500円	1,000円

*中学生の方が、中学生以下同士でご参加いただくことはできません。 その場合は必ず保護者の方がご同伴ください。

*中高生会員の方は、ビジターの方をお連れいただくことはできません。

D プールでの諸注意









- 当プールを安全で快適に使っていただくために、 下記のルール・マナーをお守りください。
- ① 疲労がたまっていたり、寝不足など体調が悪い時は 泳がないようにしてください。
- ② 指輪・ネックレス・ピアス・ヘアピン等のアクセサ リー類など、他の方とぶつかった時に危険なものは、 必ず外してください。
- ③ ウェアラブル端末(スマートウォッチ等)は、心肺機能や消費カロリーの測定・記録機能のみ利用可能です。本体にひび割れなどの破損や著しい汚れなどがなく、全体を保護バンド等で覆って、他の方に当たっても怪我をさせない用にしていただく場合のみ使用可能です。
 - ※スタッフが保護バンド等を確認いたします。
- ④ タトゥーが入っている方は、その部分をテーピング やラッシュガード等で隠してお入りください。
- ⑤ プール内での音楽プレーヤーのご利用は、音楽再生中に監視員の声が聞こえ、周りに音漏れのしない音量で、コードなどが横にはみ出さない状態にしてご利用ください。
- ⑥ シャワーを頭からよく浴びて、お化粧・整髪料を落 としてから入水してください。
- ⑦ ウォーミングアップを十分に行い、急激に泳がない ようにしてください。
- ⑧ 3・4・5コースは右側通行です。また途中で立ち 止まったり混雑時のバタフライはご遠慮ください。 お互いに譲り合ってお使いください。
- ⑨ 飛び込みは禁止です。(講習会時は除く)
- ⑩ プールの壁にもたれての長い休憩はご遠慮ください。泳がれたりターンする方等にご配慮ください。
- ① シャワーを浴びられた後は、よく体をふいてから更 衣室にお入りください。

● 口座引落し計画

毎月27日に翌月分の活動費を引落しいたします。(休日の場合は翌営業日)

		毎月27日	
F会員	活動費	¥3,800	

^{*}活動費は税込価格です。税率は10%です。

ウエルネス会員になると

プール

月~	~金	受付開始 18:00 18:30 2	0:30	20:50
	プール			

土曜日

受付開始			受付開始			
8:45	9:00	12:30 13:00	18:15	18:45	20:30 20:5	50
プール			00000 00000 00000 00000			

※平日の早朝・午前と、

土曜の早朝はご利用いただけません。

*火・金、夜の時間帯、土曜日午前をご利用の場合、プールをご利用いただく コースが以下のようになりますのでご注意ください。

火曜日	18:30~19:00	1~3コース
金曜日	19:00~	全コース

*午前中の時間帯で週1回程度コース制限がある日、また7月中旬に施設をご利用いただけない日が4日ほどございます。詳しくは決定次第ご案内いたします。

ご来館からお帰りまで

A 来館時

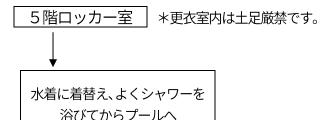
*受付場所 ・・・6階

*会員証をお渡しください。

6 階受付

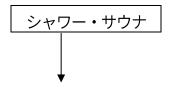
- *ロッカーキーをお受け取りください。
- *貸水着・貸タオルをご利用の方はお申し付けください。
- *貴重品は必ず各自で保管してください。

ロッカーキーの番号を確認のうえ、更衣室へ。



*必ずロッカーの鍵をおかけください。ロッカーキーは各自でお持ちください。

B 退館時



6 階受付

*ロッカーキーをご返却ください。

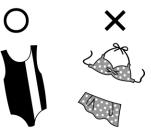
*レンタル(水着・タオルなど)された方はご返却ください。

- *会員証をお受け取りください。
- *スイムマップにご参加の方は、本日泳がれた距離を記入してください。

プールをご利用いただく時 A 水着・帽子について

水着は競泳用・フィットネス用に限り自由とさせて いただきます。

貸水着、貸タオルもございますのでご利用ください。 なお、水泳帽は必ずご着用いただきますようお願い いたします。



6階受付

貸水着をご利用の場合 貸タオルをご利用の場合

100円 1回

1回 100円

回数券(11回分) 1,000円 回数券(11回分) 1,000円

水着・ゴーグルの販売も行っております。

- *一度ご購入いただいたもののお費用は、返金できかねますのでご了承ください。
- *貸水着・貸タオルは6階受付でロッカーキーと一緒にお渡しいたします。ご使用後は各階の所定の場所にお返しください。
- *費用が変更になる場合は、掲示等でお知らせいたしますのでご了承ください。

B シャワー

 $1 \, \square$

適度の湯が出るようになっていますがしばらく出しても熱い時や冷たい時は、 お湯・水の蛇口で調整して下さい。壁のミキシングの調整は、しないで下さい。

C サウナ

- ご利用に際しましては、以下の注意事項を必ずお守りください。
 - *サウナ室への可燃物の持ち込みは厳禁です。水着・タオルなどを乾燥 されますと大変危険ですのでご遠慮ください。
 - *体調の悪い時のサウナのご利用は控えてください。
 - *金属類(指輪・時計・ネックレス・イヤリング・ピアスなど)は加熱して大危険です。必ず外してください。